

|                                                                                  |                                         |                                       |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                  |                                         | Dirección de Recursos Humanos         | Página 1 de 1 |

|                                       |                                   |      |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | David Abraham González Barrascout | CUI: | 2988 85786 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos                          |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-45-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 31/03/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | marzo              | 2026                |     | 31                  | marzo              | 2026                |

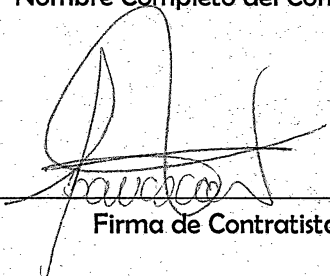
| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).</p> |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Apoyar en el ingreso y registro de acciones de personal, de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";</p> <p>b) Apoyar en el control, revisión y elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";</p> <p>c) Apoyar en el control, revisión y elaboración de cálculos de salario dejados de percibir por orden judicial de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";</p> <p>d) Apoyar en la elaboración de cálculos de impuesto sobre la renta sobre rentas del trabajo proyectas, actualizaciones y definitiva;</p> <p>e) Apoyar en los procesos del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos</p> <p>f) Apoyar en las diferentes actividades de Gestión de personal de los diferentes renglones de gasto del grupo "000" cuando le sea querido.</p> |

David Abraham González Barrascout

---

Nombre Completo del Contratista

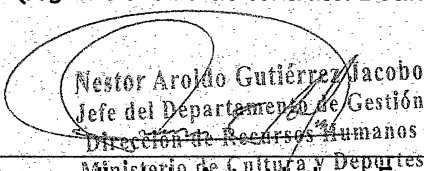

---

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

---

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


---

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)